



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA

w przedsięwzięciu pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) realizującego koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji do udziału w przedsięwzięciu „**Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) realizującego koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)**” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
2. Celem głównym przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży elektroenergetycznej, poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowa) do 30 czerwca 2026 r. i przeszkolenie 200 uczestników, w tym 40 osób młodych (uczniów i studentów), 140 osób dorosłych, 20 nauczycieli kształcenia zawodowego.
3. Liderem przedsięwzięcia (Organizatorem) jest Powiat Lęborski z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.
4. Przeprowadzającym rekrutację jest Nadmorskie Branżowe Centrum Umiejętności (BCU) z siedzibą w Lęborku przy ul. Wojska Polskiego 31
5. Partnerem branżowym przedsięwzięcia jest Polska Izba Morskiej Energetyki Wiatrowej z siedzibą w Gdyni, ul. Tadeusza Wendy, nr 15, lok. 305.
6. Partnerem dodatkowym przedsięwzięcia jest Windhunter Academy Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie, ul. Morska 18a, 75-221 Koszalin
7. Biuro Lidera mieści się w siedzibie Lidera, pokój 217, II piętro budynku
8. Nadmorskie Branżowe Centrum Umiejętności w Lęborku mieści się przy ul. Wojska Polskiego 31
9. Strona internetowa przedsięwzięcia: <https://bcu.lebork.pl/>

§2 Rekrutacja do udziału w przedsięwzięciu

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na obszarze całej Polski w trybie ciągłym w terminie od 03 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Przedsięwzięcia (UP) w procesie rekrutacji:
 - a) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (oryginał lub skan)
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (kserokopia lub skan)
 - c) dokument potwierdzający wykonywanie zawodu nauczyciela - umowa o pracę lub inny równoważny dokument (kserokopia lub skan)
 - d) dokument potwierdzający status ucznia/studenta - legitymacja szkolna/studencka lub inny równoważny dokumentu (kserokopia lub skan)
 - e) dokument potwierdzający działalność naukową, rozwojową lub wolontaryjną związaną z branżą energetyki (kserokopia lub skan)



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

- f) dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat w branży energetycznej (kserokopia lub skan)
4. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej przedsięwzięcia: <http://bcu2025.mirocms.pl/>; stronie internetowej Lidera <https://www.powiat-lebork.com/> oraz w biurze Lidera w Starostwie Powiatowym w Łęborku i w siedzibie Nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności w Łęborku.
 5. Dokumenty rekrutacyjne będą również udostępniane przez partnerów projektu, w przewidziany przez nich sposób.
 6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych (oryginał/skan/kserokopia) należy złożyć w jednej z możliwych form:
 - a) w siedzibie Nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności w Łęborku przy ul. Wojska Polskiego 31, gabinet kierownika CKZ (osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej)
 - b) na adres e-mail ckz-bcu@pce.lebork.pl (skan)
 7. Rekrutacja oraz oferta kursów/szkoleń będzie promowana w lokalnych mediach, portalach społecznościowych, na stronie internetowej Lidera i partnerów projektu oraz na portalu <https://infozawodowe.men.gov.pl/>

§3 Grupa docelowa

1. Grupa docelowa przedsięwzięcia to min. 200 osób (24 kobiet, 176 mężczyzn) zamieszkujących na terenie Polski (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), w tym 40 osób młodych pomiędzy 14 a 24 rokiem życia, 140 osób dorosłych oraz 20 nauczycieli kształcenia zawodowego.
2. Profil kandydata na Uczestnika/czkę Przedsięwzięcia (grupa docelowa):
 - 1) osoby młode – osoba młoda jest w wieku 14-24 lata (włącznie) i jednocześnie jest uczniem lub studentem tzw. osoba ucząca się, jednocześnie w przypadku tej grupy docelowej następuje rozdział na dwie podgrupy:
 - a) uczniowie - minimalna liczba godzin kształcenia na branżowym szkoleniu zawodowym powinna wynosić co najmniej 15 godzin.
 - b) studenci - minimalna liczba godzin kształcenia na branżowym szkoleniu zawodowym powinna wynosić co najmniej 30 godzin, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175).
 - 2) osoby dorosłe (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) – osoba od 25 roku życia (włącznie) do 64 lat (włącznie). Osoby dorosłe mogą uczestniczyć w szkoleniu min. 30 godzinnym lub kursie 120 godzinnym.
 - 3) nauczyciele kształcenia zawodowego – nauczyciele muszą uczestniczyć w szkoleniu min. 15 godzinnym.
3. **Osoby dorosłe do 24 roku życia tzn. osoby pełnoletnie niebędące uczniami i studentami (zgodnie z odpowiedzią Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego w strukturach Ministerstwa Edukacji Narodowej raz zapisami Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności) nie mogą korzystać z kursów i szkoleń w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia.**
4. Płeć uczestników nie stanowi kryterium oceny.
5. W procesie rekrutacji preferowane będą osoby z niepełnosprawnościami.
6. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu jest:
 - 1) złożenie wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami
 - 2) spełnienie wymogów formalnych tj. przynależność do grupy docelowej,



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

- 3) podpisanie Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich obowiązek zapoznania się i podpisania umowy oraz regulaminu dotyczy również rodziców/opiekunów prawnych),
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w przedsięwzięciu.
8. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
9. **Osoba zakwalifikowana do udziału w przedsięwzięciu – uczestnik projektu, może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu/kursie.**

§4 Etapy rekrutacji

1. Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §2 pkt. 3 w formie określonej w §2 pkt. 6
2. Kompletnie dokumenty rekrutacyjne będą rejestrowane w rejestrze zgłoszeń.
3. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z 2 etapów:
 - a) 1 etap – ocena formalna – prowadzona w metodzie zerojedynkowej: 1-spełnia, 0-nie spełnia.
 - b) 2 etap – kryteria premiujące:
 - orzeczenie o niepełnosprawności: +3 pkt
 - nauczyciel zawodu z dziedziny energetyki odnawialnej: +3 pkt.
 - uczeń klasy o profilu Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej: +3 pkt
 - student kierunku związanego z energetyką: + 3 pkt
 - udokumentowana działalność naukowa, rozwojowa lub wolontaryjna związana z branżą energetyki: +3 pkt
 - doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat w branży energetycznej: +3 pkt
4. Komisja rekrutacyjna będzie na bieżąco kwalifikować kandydatów/tki do udziału w przedsięwzięciu na podstawie oceny formalnej zgłoszeń – kompletność złożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy); kwalifikowalność pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w §2 pkt 3. Kandydat/ka będzie informowany/a (mailem lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia – w przypadku braków w dokumentach.
5. O zakwalifikowaniu do udziału w przedsięwzięciu decydować będzie również kolejność zgłoszeń, w tym celu zostaną utworzone odrębne listy rankingowe (odrębnie dla każdego szkolenia/kursu).
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń na daną formę wsparcia zostaną utworzone listy rezerwowe.
7. Listy rezerwowe zostaną wykorzystane w sytuacji rezygnacji zakwalifikowanego/nej kandydata/tki z danej grupy docelowej.
8. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż miejsc przewidzianych w danej grupie szkoleniowej uczestnik/czka będzie mógł/mogła wybrać inne szkolenie/kurs.
9. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem oraz sporządzeniem listy rankingowej oddzielnie dla każdej formy wsparcia (kursu/szkolenia). Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana mailowo/telefonicznie do osoby zakwalifikowanej.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w przedsięwzięciu staną się Uczestnikami Przedsięwzięcia po podpisaniu umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie.
11. Złożone przez Kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§5 Zakres tematyczny oferowanego wsparcia

1. W ramach przedsięwzięcia będą realizowane szkolenia zawodowe i branżowe oraz kursy kwalifikacyjne, w zależności od grupy docelowej.
2. Uczestnicy kursów i szkoleń nabędą wiedzę i umiejętności w zakresie:
 - dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu w obszarze energetyki odnawialnej (wiatrowej);
 - transformacji ekologicznej;
 - kompetencji cyfrowych
3. Oferta edukacyjna określona w założeniach przedsięwzięcia przedstawia się następująco:

Rodzaj wsparcia	Grupa docelowa	Ilość godzin	Dokument potwierdzający ukończenie wsparcia	
Szkolenie zawodowe	osoby dorosłe, w tym studenci do 24 r.ż.	30 godz	Branżowy Certyfikat Umiejętności	ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
Kurs	osoby dorosłe	120 godz	Certyfikat Kwalifikacji	USTAWA z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
Szkolenie zawodowe	osoby młode - uczniowie	15 godz	Branżowy Certyfikat Umiejętności	ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
Szkolenie branżowe	nauczyciele kształcenia zawodowego	15 godz	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego	Wzór własny BCU

4. SZKOLENIE ZAWODOWE DLA OSÓB DOROSŁYCH „Wprowadzenie do pracy technika turbin wiatrowych”

Uczestnicy branżowego szkolenia zawodowego:	osoby dorosłe, tj. osoby w wieku 25-64 lat oraz studenci
Czas trwania:	4 dni
Liczba godzin kształcenia:	30 godzin



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Sposób organizacji szkolenia:	stacjonarny
Cel szkolenia	Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu mechaniki, hydrauliki oraz elektryki, niezbędnych do wykonywania prostych zadań pod nadzorem doświadczonego technika. Szkolenie ma przygotować osoby dorosłe, także bez wcześniejszego doświadczenia w tych dziedzinach, do rozpoczęcia pracy w branży energetyki wiatrowej, zarówno w środowisku lądowym, jak i morskim.

Plan nauczania	
Nazwa zajęć	Liczba godzin kształcenia
Zasady bezpieczeństwa, ewakuacja, odpowiedzialność uczestnika, organizacja zajęć, zasady wewnętrzne	0,5
Rodzaje elektrowni wiatrowych (onshore / offshore), podstawowe komponenty i ich funkcje	1,75
Wprowadzenie do systemów mechanicznych turbiny wiatrowej (komponenty, zasada działania, lokalizacja)	1
Bezpieczeństwo pracy z układami mechanicznymi: zagrożenia, izolacja, PPE, znaki, LOTO	1
Układ obrotu wieży (yaw system): zasada działania, inspekcja, zagrożenia, hałas, smarowanie	0,75
Układ hamulcowy (mechaniczny i aerodynamiczny): funkcje, działanie, inspekcja, bezpieczeństwo	0,75
Układ chłodzenia: komponenty, zagrożenia, inspekcja i dokumentacja usterek	0,75
Układ smarowania: znaczenie, komponenty, kontrola jakości i ilości środka smarnego	1
Przekładnia (gearbox): funkcjonowanie, inspekcja uszczelnień i poziomu oleju, wibracje, hałas	1
Połączenia śrubowe i spawane: typy, inspekcja, znaczenie dla bezpieczeństwa konstrukcji	1
Narzędzia ręczne i pomiarowe: klucze, suwmiarki, czujniki zegarowe – dobór, inspekcja, pomiar	0,75
Narzędzia hydrauliczne: dokręcanie i napinanie – obsługa, bezpieczeństwo, technika pracy	1,75
Bezpieczeństwo pracy z układami hydraulicznymi: wysokie ciśnienie, izolacja, LOTO, PPE	0,75
Pompy hydrauliczne: rodzaje, działanie, lokalizacja i inspekcja ciśnienia	0,75
Siłowniki hydrauliczne (actuators): funkcje, typy, symbole i pozycje w układzie	0,75
Zawory hydrauliczne: kierunkowe, bezpieczeństwa, zwrotne, iglicowe, ograniczające, proporcjonalne	1,75
Akumulatory: funkcje, typy, zasady ładowania i zagrożenia	1



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Czujniki ciśnienia i przetworniki: funkcje, symbole, lokalizacja	0,5
Przewody, rury i złącza: rozpoznawanie, funkcje, wykrywanie nieszczelności	0,5
Olej i filtry: rodzaje, jakość, czystość, wymiana i próbkowanie	0,75
Czytanie i interpretacja schematów hydraulicznych	1
Narzędzia do pomiaru ciśnienia: manometry – typy, zasady użycia i kalibracja	1
Podstawy elektryczności i bezpieczeństwo	1,75
Elementy i komponenty elektryczne	1,75
Czujniki i automatyka	1,75
Układy i schematy elektryczne	1,5
Pomiary elektryczne	1,5
Podsumowanie i test teoretyczny	1

5. KURS DLA OSÓB DOROSŁYCH „Montowanie konstrukcji lądowych elektrowni wiatrowych w zakresie połączeń śrubowych”

Uczestnicy branżowego szkolenia zawodowego:	Osoby w wieku 25-64 lat, w szczególności doktoranci, nauczyciele akademicki oraz inne osoby dorosłe niebędące nauczycielami kształcenia zawodowego
Czas trwania:	12 dni
Liczba godzin kształcenia:	120 godzin
Sposób organizacji szkolenia:	stacjonarny + e-learning
Cel szkolenia	Celem szkolenia jest zapoznanie słuchaczy z podstawową wiedzą z zakresu mechaniki, hydrauliki i elektryki, co ma umożliwić im wykonywanie podstawowych zadań pod nadzorem doświadczonego technika. Po ukończeniu szkolenia delegaci będą posiadać świadomość systemów hydraulicznych, mechanicznych i elektrycznych, co przygotowuje kandydatów do pracy w branży energetyki wiatrowej zarówno na lądzie jak i na morzu. Szkolenie jest skierowane zarówno do kandydatów, którzy nie posiadają doświadczenia w zakresie układów hydraulicznych, mechanicznych lub elektrycznych, jak i w celu doskonalenia umiejętności przez kandydatów, którzy mają wiedzę w tych obszarach nabytą w innych branżach, niekoniecznie w zakresie elektrowni wiatrowych

Plan nauczania	
Nazwa zajęć	Liczba godzin kształcenia



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

BHP podczas szkolenia	0,5
Elektrownia wiatrowa – główne podzespoły i układy	7
Podstawy układów elektrycznych	7
Podstawy ogólnych procedur LOTO w układach elektrycznych	2
Diagnostyka elementów elektrycznych i elektronicznych	13
Podstawy układów hydraulicznych	7
Podstawy ogólnych procedur LOTO w układach hydraulicznych	2
Montowanie konstrukcji lądowych elektrowni wiatrowych w zakresie połączeń śrubowych	30
Podstawy bezpieczeństwa w elektrowni wiatrowej	9
Podstawy pierwszej pomocy w elektrowni wiatrowej	9
Różnice w budowie i eksploatacji turbin wiatrowych morskich i lądowych	7
Doradztwo zawodowe	2
Instalacja elektrowni wiatrowej na morzu i na lądzie	7
Energetyka wiatrowa w polskim systemie energetycznym	1
Platforma e-learningowa	1
Zawodowy język angielski (e-learning)	15
Test	0,5
Egzamin	

6. SZKOLENIA ZAWODOWE DLA UCZNIÓW „Podstawy funkcjonowania elektrowni wiatrowej”

Uczestnicy branżowego szkolenia zawodowego:	uczniowie, w szczególności uczniowie techników zawodowych, szkół zawodowych, szkół drugiego stopnia.
Czas trwania:	3 dni
Liczba godzin kształcenia:	15 godzin
Sposób organizacji szkolenia:	stacjonarny
Cel szkolenia	Celem szkolenia przeznaczonego dla uczniów szkół technicznych i zawodowych jest zapoznanie ich z podstawowymi informacjami z zakresu elektrowni wiatrowych, ich budową, zasadami funkcjonowania i procedurami bezpieczeństwa. Na końcu szkolenia uczestnicy będą znać środowisko pracy na elektrowniach wiatrowych w stopniu umożliwiającym im zaplanowanie swojej kariery zawodowej w branży energetyki wiatrowej.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Plan nauczania	
Nazwa zajęć	Liczba godzin kształcenia
BHP podczas szkolenia	0,5
Rodzaje elektrowni wiatrowych, zasady ich działania, główne różnice	1
Budowa elektrowni wiatrowej – najważniejsze części i ich funkcje	1
Proces budowy elektrowni wiatrowych na lądzie i na morzu	2
Układy hydrauliczne w elektrowniach wiatrowych	1
Układy mechaniczne w elektrowniach wiatrowych	1
Układy elektryczne w elektrowniach wiatrowych	2
Dokumentacja techniczna, instrukcje i procedury obowiązujące podczas pracy w środowisku elektrowni wiatrowych	1
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w środowisku elektrowni wiatrowych	1
Środki ochrony indywidualnej (PPE) stosowane podczas pracy w elektrowniach wiatrowych	1
Wprowadzenie do narzędzi ręcznych i specjalistycznych (klucze dynamometryczne, urządzenia diagnostyczne)	2
Energetyka wiatrowa jako część systemu energetycznego Polski	0,5
System SCADA	0,5
Test	0,5

7. SZKOLENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZycIELI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO „Zasady funkcjonowania elektrowni wiatrowych”

Uczestnicy branżowego szkolenia zawodowego:	nauczyciele kształcenia zawodowego
Czas trwania:	3 dni
Liczba godzin kształcenia:	15 godzin
Sposób organizacji szkolenia:	stacjonarny
Cel szkolenia	Celem szkolenia przeznaczonego dla nauczycieli kształcenia zawodowego jest zapoznanie ich z informacjami z zakresu elektrowni wiatrowych, w stopniu zaawansowanym. W szczególności z ich budową, zasadami funkcjonowania i procedurami bezpieczeństwa. Na końcu szkolenia uczestnicy będą znać środowisko pracy na elektrowniach wiatrowych w stopniu umożliwiającym wytłumaczenie



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

uczniom szans rozwoju zawodowego w branży energetyki wiatrowej

Plan nauczania	
Nazwa zajęć	Liczba godzin kształcenia
BHP podczas szkolenia	0,5
Rodzaje elektrowni wiatrowych, zasady ich działania, główne różnice	1
Elementy elektrowni wiatrowej, proces budowy	1
Elektryka w elektrowniach wiatrowych	1
Zasady BHP w pracy z układami elektrycznymi	1
Diagnostyka układów elektrycznych	2
Hydraulika w elektrowniach wiatrowych	1
Zasady BHP w pracy z układami hydraulicznymi	1
Diagnostyka układów hydraulicznych	2
Mechanika w elektrowniach wiatrowych	1
Zasady BHP w pracy z układami mechanicznymi	1
Diagnostyka układów mechanicznych	1
Energetyka wiatrowa jako część systemu energetycznego Polski	0,5
System SCADA	0,5
Test	0,5

§6 Organizacja szkoleń/kursów

1. Metody zajęć: zajęcia teoretyczne (m.in. wykłady), zajęcia praktyczne (ćwiczenia, pokaz), zajęcia z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i multimedialnego.
2. Zajęcia będą prowadzone w formie e-learningu oraz stacjonarnie.
3. Przewiduje się prowadzenie zajęć w dni robocze, jak również w weekendy (w zależności od grupy docelowej).
4. **Realizacja szkoleń/kursów w formie stacjonarnej odbywać się będzie w siedzibie Nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności znajdującego się przy ul. Wojska Polskiego 31, 84-300 Lębork.**
5. Warunkiem ukończenia szkolenia/kursu zawodowego oraz uzyskania możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń/kursów. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco m.in. mailowo i/lub telefonicznie oraz za pośrednictwem strony internetowej BCU.
7. Każdy Uczestnik/czka potwierdza własnoręcznym podpisem obecność na zajęciach, otrzymanie materiałów szkoleniowych, promocyjnych, poczęstunku i środków ochrony osobistej oraz materiałów zużywalnych przewidzianych do danych zajęć praktycznych.
8. Warunkiem uruchomienia szkolenia jest grupa licząca minimum 10 osób.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

§7 Wsparcie finansowe

1. Organizator zapewnia pulę środków na zapewnienie noclegu i/lub zwrotu kosztów dojazdu dla wszystkich uczestników do momentu wyczerpania środków przewidzianych na ten cel.
2. Szczegóły wsparcia określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdu i/lub zapewnienia noclegu.
3. Realizatorem wsparcia jest partner przedsięwzięcia WINDHUNTER ACADEMY Sp. z o.o.

§8 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Przedsięwzięcia

1. Uczestnik/czka Przedsięwzięcia jest zobowiązany do:
 - a. podpisania i przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i wsparcie funkcjonowania nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) realizującego koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” (w przypadku osób niepełnoletnich obowiązek podpisania Umowy dotyczy rodziców/opiekunów prawnych ucznia),
 - b. przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia,
 - c. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury oraz zasad współżycia społecznego podczas zajęć oraz w czasie przebywania w siedzibie Nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności,
 - d. regularnego, punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem,
 - e. skorzystania ze wszystkich przewidzianych form wsparcia w ramach grupy docelowej: szkoleniu/kursie, w tym zajęciach teoretycznych, zajęciach praktycznych, zajęciach z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, doradztwie zawodowym i zajęciach e-learning oraz walidacji na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
 - f. uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia/kursu, możliwości podejścia do testu/egzaminu i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu,
 - g. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach oraz otrzymania materiałów szkoleniowych, promocyjnych i środków ochrony osobistej, materiałów zużywalnych przewidzianych do danych zajęć praktycznych oraz poczęstunku itp. poprzez złożenie podpisu,
 - i. przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji oraz dodatkowo do przystąpienia do egzaminu po zakończeniu 120-godzinego kursu,
 - j. wypełniania ankiet monitorujących rezultaty przedsięwzięcia oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia;
 - k. niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
 - l. bieżącego informowania Organizatora o nieobecności na zajęciach oraz wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia,
2. Uczestnik/czka jest uprawniony/a do:
 - a. nieodpłatnego udziału w szkoleniu/kursie, do którego został/a zakwalifikowany/a w ramach Przedsięwzięcia,
 - b. otrzymania usług świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadrę,
 - c. otrzymania certyfikatu/zaświadczenia,
 - d. nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć z wyposażenia BCU,
 - e. nieodpłatnego otrzymania materiałów promocyjnych, dydaktycznych/szkoleniowych oraz cateringu
 - f. nieodpłatnego udziału w egzaminie umożliwiającym zdobycie branżowego certyfikatu umiejętności potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (w przypadku uczestnictwa w 120 - godzinnym kursie),
 - g. ubiegania się o zwrot kosztów noclegu i/lub zwrotu kosztów dojazdu.
3. Aby uznać test za zaliczony, Uczestnik/czka musi osiągnąć wyniki na poziomie minimum 80%.
4. Uczestnik, który nie przystąpi do testu/egzaminu końcowego lub nie uzyska wymaganej liczby punktów, uznawany jest za osobę, która nie ukończyła kursu z wynikiem pozytywnym.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

5. W przypadku niezaliczenia testu/egzaminu końcowego, uczestnikowi przysługuje możliwość poprawy, w terminie wyznaczonym przez organizatora kursu.
6. W przypadku, gdy uczestnik nie wstawi się w wyznaczonym terminie poprawy lub nie zaliczy poprawy, traci możliwość ukończenia kursu i otrzymania zaświadczenia.
7. Informacja o niezaliczeniu kursu będzie odnotowana w dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązkami sprawozdawczości w ramach projektu finansowanego z KPO.

§9 Zasady rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Uczestnik/czka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Dyrektora BCU pisemną informację o tym fakcie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej)
2. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności, które nie były znane i nie można było przewidzieć prawdopodobieństwa ich wystąpienia na dzień rozpoczęcia uczestnictwa w szkoleniu/kursie, i następuje poprzez złożenie pisemnego wraz z podaniem przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich pisemne oświadczenie składa rodzic/opiekun prawny).
3. Dyrektor BCU posiada możliwość wykreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników przedsięwzięcia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik/czka w sposób rażący narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, narusza normy społeczne i obyczajowe lub współżycia, a w szczególności jeżeli Uczestnik/czka znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających świadomość.
4. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Dyrektor BCU ma prawo skreślić Uczestnika/czkę z listy uczestników.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Przedsięwzięciu z przyczyn nieuzasadnionych lub z winy Uczestnika/czki może on/ona zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w Przedsięwzięciu (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny).
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z Regulaminem.
7. Decyzje o skreśleniu podejmuje Dyrektor BCU. Decyzja będzie zawierała pisemne uzasadnienie skreślenia z listy kursantów.
8. Rezygnacja z kursu/szkolenia jest możliwa, jeśli została złożona przed rozpoczęciem pierwszych zajęć - wtedy to miejsce zostaje przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowych.

§10 Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora oraz podmioty zewnętrzne.

§11 Dane osobowe i wizerunek Uczestników/czek

1. Uczestnik/Uczestniczka Przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny) wyraża zgodę na przetwarzanie, przechowywanie i wykorzystywanie podanych przez niego/nią danych osobowych dla celów zawarcia i wykonania Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „energetyka odnawialna (wiatrowa)” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dane osobowe podane przez Uczestnika/czkę (w szczególności: imię i nazwisko, adres, kontaktowy numer telefonu, kontaktowy adres e-mail, PESEL) traktowane są jako informacje



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

poufne i służą wyłącznie do celów sprawnej organizacji szkolenia/kursu, w tym komunikacji pomiędzy Uczestnikiem/czką a Organizatorem lub na potrzeby sprawozdawczości i kontroli.

3. Uczestnik/czka Przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny) przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w formie wideo, audio-wideo lub zdjęć podczas jego/jej udziału w szkoleniu/kursie i wykorzystywanie przez Organizatora tak utrwalonego materiału na potrzeby kontroli projektu oraz potrzeby informacyjno-promocyjne przedsięwzięcia takie jak: publikacja zdjęć z tekstem, publikacja zdjęć, zamieszczanie filmów na stronie internetowej BCU (<http://bcu2025.mirocms.pl/>), mediach społecznościowych (fanpage na Facebooku), artykułach prasowych itp.
4. Administratorem danych osobowych oraz ich dysponentem jest Organizator.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże wyrażenie zgody wskazanej w pkt 1 jest niezbędne dla zawarcia i wykonania Umowy. Cofnięcie zgody przez Uczestnika/czkę przed wykonaniem Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia stanowi podstawę wypowiedzenia wspomnianej Umowy przez Organizatora z winy Uczestnika/czki.
6. Uczestnik/czka Przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny) ma prawo: żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. UP mają prawo do cofnięcia zgody na zbieranie, przetwarzanie, przechowywanie i wykorzystywanie danych osobowych w dowolnym momencie.

§12 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w BCU, biurze przedsięwzięcia w siedzibie Lidera oraz w sekretariatach partnerów. Dostępny jest również na stronie internetowej <http://bcu2025.mirocms.pl/> oraz oficjalnych stronach internetowych partnerów przedsięwzięcia.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Przedsięwzięcia.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w salach zajęć, na korytarzach lub w obrębie siedziby BCU.
5. Za szkody oraz zniszczenie mienia na terenie BCU przez niepełnoletnich UP odpowiadają ich rodzice/opiekunowie prawni.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niepełnoletnich Uczestników/niepełnoletnie Uczestniczki poza czasem ich zajęć w ramach szkolenia/kursu (czyli np. podczas drogi do/z siedziby BCU czy podczas oczekiwania na zajęcia).
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Lęborskiego i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE/KURS

organizowany w przedsięwzięciu pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) realizującego koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”

Numer formularza	/.....
Data zarejestrowania	

DANE OSOBOWE			
Imię			
Nazwisko			
DANE KONTAKTOWE			
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Województwo		Gmina	
Powiat		Telefon	
STATUS KANDYDATA			
(na potwierdzenie posiadania jakiegokolwiek z poniższych statutów należy dołączyć dokument potwierdzający)			
Oświadczam, że jestem:			
POTWIERDZENIE GRUPY DOCELOWEJ			
Osobą młodą w wieku 14-24 lata	☐ uczennicą/ucznem ☐ studentką/studentem		
Nazwa oraz adres szkoły/uczelni			
Osobą dorosłą w wieku od 25 lat do 64 lat	☐ pracuję		



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

	☐ jestem bezrobotna/y ☐ jestem bierna/y zawodowo
Nauczycielem	☐ kształcenia zawodowego ☐ nauczania ogólnego
Nazwa szkoły/placówki oświatowej, w której nauczam	
KRYTERIA PREMIUJĄCE	
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności	☐ tak ☐ nie
Jestem nauczycielem z dziedziny energetyki odnawialnej	☐ tak ☐ nie
Jestem uczniem klasy o profilu Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	☐ tak ☐ nie
Jestem studentem kierunku związanego z energetyką	☐ tak ☐ nie
Posiadam udokumentowaną działalność naukową, rozwojową lub wolontaryjną związaną z branżą energetyki	☐ tak ☐ nie
Posiadam doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat w branży energetycznej	☐ tak ☐ nie
ZGŁASZAM CHĘĆ UCZESTNICTWA W KURSIE/SZKOLENIU: (proszę wstawić znak X w wybranej formie wsparcia)	
SZKOLENIE ZAWODOWE DLA OSÓB DOROSŁYCH „Wprowadzenie do pracy technika turbin wiatrowych”	
KURS DLA OSÓB DOROSŁYCH „Montowanie konstrukcji lądowych elektrowni wiatrowych w zakresie połączeń śrubowych”	
SZKOLENIA ZAWODOWE DLA UCZNIÓW „Podstawy funkcjonowania elektrowni wiatrowej”	
SZKOLENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO „Zasady funkcjonowania	



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

elektrowni wiatrowych”	
------------------------	--

Jestem uczestnikiem ze specjalnymi potrzebami:

☐ NIE

☐ TAK – (proszę podać zakres koniecznych udogodnień, które moglibyśmy zapewnić w trakcie udziału w Projekcie)

.....

.....

.....

.....

.....

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Wyrażam wolę uczestnictwa w przedsięwzięciu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) realizującego koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, którego Liderem jest Powiat Łęborski.
2. Zapoznałem/am się i akceptuję warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
3. Zobowiązuję się do uczestnictwa w formach wsparcia oraz do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu i ewaluacji.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że ww. przedsięwzięcie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Next Generation EU, RRF – Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.
5. Zostałem/am poinformowany/a, że ww. przedsięwzięcie jest realizowane zgodnie z Polityką równości szans i niedyskryminacji, wolny od stereotypów.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji ww. przedsięwzięcia.
7. Wyrażam zgodę na rozpowszechnienie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie mojego wizerunku przez Powiat Łęborski, zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.
8. Dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w formularzu zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis uczestnika/opiekuna prawnego uczestnika, w przypadku osoby niepełnoletniej)



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a:..... na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie mojego wizerunku poprzez materiały wizualne w prasie, telewizji, Internecie oraz na publikację materiału video z podaniem mojego imienia i nazwiska, w celach promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych wyłącznie w związku z realizacją przedsięwzięcia: „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) realizującego koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” o numerze KPO/22/1/BCU/U/0019 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Next Generation EU w ramach Krajowego Planu Odbudowy.

Jednocześnie oświadczam, że ww. materiały wideo z moim udziałem nie naruszają moich dóbr osobistych. Niniejsza zgoda: nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie, dotyczy wszelkich materiałów wideo, audio i foto z moim udziałem w ww. projekcie wykonanych podczas realizacji projektu. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Uczestnika/czki projektu)

Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zgodnie z ww. zakresem

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis opiekuna rodzica/opiekuna
prawnego uczestnika)